



**PLAN DE TRABAJO ANUAL**  
**Centro de Recursos para el Aprendizaje (CRA) 2024**

**ANTECEDENTES GENERALES**

<b>ESCUELA Y/ O LICEO</b>	LICEO 1 JAVIERA CARRERA
<b>Encargadas:</b>	Jornada de Mañana: Fabiola Romero Villegas Jornada de Tarde: Patricia Díaz Barrientos
<b>Coordinadora:</b>	Cecilia Rousseau Montecinos
<b>Docente a cargo de Plan de Fomento Lector</b>	Andrea Céspedes Iturriaga
<b>Profesores de Plan de fomento lector (art. 69)</b>	Eduardo Donoso Álvarez Loreto Moya Cid Marcela Recabarren Arancibia
<b>Profesores de Plan de Fomento lector (staff)</b>	Loreto Moya Cid José Miguel Ruiz Menares
<b>Docente en funciones de colaboración en CRA</b>	María Ester Michaud Alfaro
<b>JORNADAS:</b>	de Mañana y Tarde

**Rol y funciones:**

**Encargada** (Jornada de **Mañana**): asistente de la educación que se ocupa de la gestión administrativa del Centro de Recursos para el Aprendizaje, es decir, del procesamiento técnico de la colección y la circulación de los materiales. Debe abocarse a la atención de usuarios/ usuarias y apoyo al Plan de Fomento Lector.

**Encargada** (Jornada de **Tarde**): asistente de la educación que se ocupa de la gestión administrativa del Centro de Recursos para el Aprendizaje, es decir, del procesamiento técnico de la colección y la circulación de los materiales. Debe abocarse a la atención de usuarios/ usuarias y apoyo al Plan de Fomento Lector.

**Coordinadora**: docente, cuya función es de gestión pedagógica, promoviendo y fortaleciendo los vínculos entre los recursos y los/las usuarios/ usuarias, facilitando el acceso a la información. Debe tener una actitud colaborativa, para gestionar el uso de recursos en actividades para apoyar el currículum y animar a la lectura.

**Profesores de Plan de Fomento lector** (art. 69): docentes que mediante trabajo colaborativo no lectivo apoyan la implementación del Plan de Fomento Lector con presencia en la sala de lectura de la Biblioteca CRA.



**OBJETIVO GENERAL:**Fortalecer servicio a usuarios, colección de recursos y apoyo pedagógico de la Biblioteca-CRA del Liceo n°1 en beneficio del aprendizaje integral de los estudiantes.

<b>OBJETIVO ESPECÍFICO 1: Fortalecer el espacio y disposición de implementos de la Biblioteca-CRA del Liceo n°1 en función de la motivación de la lectura y usos de los recursos.</b>				
<b>ACCIÓN</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>RECURSOS</b>	<b>TIEMPO</b>	<b>MEDIO DE VERIFICACIÓN</b>
Intervención de los muros internos de la Biblioteca-CRA con material audiovisual, para fomentar el conocimiento del espacio como ámbito de práctica y disfrute de la lectura y la investigación, promoviendo la sana convivencia.	Equipo CRA	1. Computador. 2. Impresora. 3. Impresos en color.	Marzo a diciembre	Fotografías.



<b>OBJETIVO ESPECÍFICO 2: Difundir el propósito y acciones de la Biblioteca para internalizar en la comunidad educativa su rol de centro de recursos para el aprendizaje</b>				
ACCIONES	RESPONSABLES	RECURSOS	TIEMPO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Creación de Instagram de la Biblioteca CRA	Coordinadora CRA	Computador Internet	Marzo a diciembre	Publicaciones en red social
Fortalecer los vínculos entre el CRA y las prácticas pedagógicas del establecimiento, sensibilizando a la comunidad escolar sobre la necesidad de implementar un plan de trabajo articulado entre los docentes y el equipo CRA.	Coordinadora CRA	Instagram Computador Internet	Marzo a diciembre	Material de difusión
Ofrecer y crear conciencia sobre la necesidad de usar la colección del CRA para el proceso de enseñanza-aprendizaje, considerando todos los recursos.	Coordinadora CRA	Instagram Computador Internet	Marzo a diciembre	Material de difusión
Realización de actividades secuenciadas y focalizadas para el desarrollo de un programa de Educación de usuarios.	Equipo CRA	Computador. Horas de trabajo para preparación de material de aprendizaje.	Abril a diciembre	Material de apoyo empleado. Asistencia de participantes



<b>OBJETIVO ESPECÍFICO 3: Fomentar, curricularmente, la lectura como una herramienta de aprendizaje y como una actividad recreativa.</b>				
ACCIONES	RESPONSABLES	RECURSOS	TIEMPO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Diseño, coordinación e implementación del Plan de Fomento Lector, con foco en el desarrollo de habilidades transversales.	Equipo UTP (curriculista a cargo) Equipo CRA Departamentos de asignaturas focalizados	Internet Sala de lectura Biblioteca CRA Colección bibliográfica de Biblioteca CRA	Marzo a Diciembre	Plan de Fomento Lector Informe de evaluación de impacto del plan
Vinculación de la Biblioteca como centro de recurso bibliográfico - cultural con celebraciones de efemérides contempladas en el calendario escolar y las determinadas por el establecimiento.	Equipo UTP Equipo CRA Departamentos de asignaturas.	Computador Impresora Internet	Marzo a Diciembre	Fotografías
Actualización del diario mural de la Biblioteca CRA con las acciones importantes del mes, información recreativa alusiva a una temática de las efemérides, plan de fomento lector y planes normativos.	Coordinadora CRA	Diario mural Impresos color en papel. Cartulina	Marzo a diciembre	Material impreso ya publicado



<b>OBJETIVO ESPECÍFICO 4 : Optimizar los procesos técnicos de catalogación, clasificación, organización y monitoreo de la colección dentro de la biblioteca escolar para su circulación efectiva en la comunidad de usuarios</b>				
ACCIONES	RESPONSABLES	RECURSOS	TIEMPO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Implementación del inventario de la biblioteca, según el Sistema de Gestión de Bibliotecas del Ministerio de Educación	Encargadas CRA ambas jornadas y Coordinadora CRA	Computador. Conexión a internet.	Mayo a diciembre	Informe de inventario, según plataforma
Procesamiento de colección bibliográfica en ingreso	Encargadas CRA ambas jornadas y Coordinadora CRA	Computador. Conexión a internet.	Marzo a diciembre	Informe cuantitativo
Actualización de las alumnas por curso. Incorporación de las nuevas alumnas desde 7° básico y 4° medio. Eliminación de las /los estudiantes retiradas/retirados. Actualización de la base de datos de funcionaria(o)s	Encargadas CRA ambas jornadas	Computador. Conexión a internet.	Marzo a diciembre	Informe cuantitativo
Monitoreo de servicio de préstamos para evitar la morosidad en devolución de préstamos	Encargadas CRA ambas jornadas y Coordinadora CRA	Computador. Conexión a internet. Reglamento de Biblioteca CRA	Marzo a diciembre	Informe cuantitativo. Formularios de aviso de morosidad. Firma en lista de morosas del curso.



<b>OBJETIVO ESPECÍFICO 5: Establecer redes y cooperación con bibliotecas públicas, escolares e instituciones educativas de la comuna. Vinculación con el territorio.</b>				
ACCIONES	RESPONSABLES	RECURSOS	TIEMPO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Establecimiento de redes de apoyo con bibliotecas de los colegios y liceos de la Municipalidad de Santiago, estableciendo contacto con las coordinadoras CRA comunal. Difusión de horario y actividades.	Coordinadora comunal Equipo CRA	CRA 1. Computador. 2. Conexión a internet. 3. Contacto personal.	Marzo a diciembre	Fotografías. Informes.
Establecimiento de redes de apoyo con bibliotecas públicas y de universidades cercanas, estableciendo contacto con la Bibliotecóloga/el Bibliotecólogo. Difusión de horario y actividades.	Coordinadora comunal Equipo CRA	CRA 1. Computador. 2. Conexión a internet. 3. Contacto personal.	Marzo a diciembre	Fotografías. Informes.

<b>OBJETIVO ESPECÍFICO 6: Evaluación de los servicios de la Biblioteca-CRA.</b>				
ACCIONES	RESPONSABLES	RECURSOS	TIEMPO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Aplicación de Encuesta de satisfacción a los usuarios de la biblioteca-CRA para evaluar y proyectar el plan de trabajo de 2024, a partir de la difusión de sus resultados.	Equipo UTP	. Computador. 2. Conexión a internet.	Noviembre	Informe y tabulación de datos. Conclusiones